

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közvététeeli adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035970
Intézmény neve:	Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola
Székhely címe:	5083 Kengyel, Kossuth Lajos utca 100.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Tóthné Kis-Pál Tünde
Telefonszáma:	56/583005
E-mail címe:	iskola.kengyel@karcagitk.hu

Közzététeeli lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 11.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Karcagi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselet neve:	Sági István
Telefonszáma:	+36 (59) 885-285
E-mail címe:	istvan.sagi@kk.gov.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola (5083 Kengyel, Kossuth Lajos utca 100.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Oszályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Oszályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	184	87	10	0	17	14	0	0	16	10,00	7	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	184	87	10	0	17	14	0	0	16	10,00	7	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebb 1 n	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																					
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	1	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035970>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035970&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételi tájékoztató:

FELHÍVÁS

az általános iskolákba történő beíratásra

Értesítjük az érintett szülőket, hogy a 2021/2022. tanévre történő általános iskolai beiratásokra az alábbi időpontokban kerül sor:

A 2021/2022-es tanítási évre történő iskolai beiratkozások szervezését – figyelemmel az országos járványügyi helyzetre – az emberi erőforrások miniszterének 7/2020. (III. 25.) határozata a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról rendkívüli módon szabályozza.

A veszélyhelyzeti intézkedésekre tekintettel az általános iskolai beiratkozás a 19/2021. (III.10.) EMMI határozat alapján történik.

A határozat célja, hogy a járványhelyzet várható alakulására tekintettel az általános iskolai beiratkozások minél előbb és minél kevesebb személyes kontaktussal valósulhassanak meg. Emellett ugyanakkor biztosítani kell a szülők szabad intézményválasztását is.

A beiratkozás során az alábbi eljárásrend érvényes.

22. § (1) * A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékeségi területén működő települési önkormányzatok részére.

(2) * Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beírattatni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

(3) * Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírattatni a kijelölt iskolába.

A vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15-16 között kell beírattatni.

Minden általános iskola beosztást készít a beiratkozás rendjéről - ideértve az elektronikus (online) úton történő beiratkozást is, amelyet a 19/2021. (III.10.) EMMI határozat 2. pontja lehetővé tesz - és az eljárásrendet a honlapján és helyben szokásos módon közzéteszi.

A szülők, gondviselők a beiratkozó gyermek körzeti iskoláját megtalálják az alábbi keresőben: <https://kir.hu/korzet>

KENGYEL TELEPÜLÉS KÖTELEZŐ FELVÉTEL BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA:

KENGYELI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA (5083 Kengyel, Kossuth L. u. 100.)

Felvételi körzete:

Kengyel település teljes közigazgatási területe

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás:

ideje: 2021. április 15.- május 16.

engedélyezett osztályok száma és létszáma:

Az első, a harmadik, a negyedik, az ötödik, a hatodik és a hetedik és a nyolcadik évfolyamon egy osztály, a második évfolyamon két osztály indítható.

Osztálylétszámok:

1.a22 f

2.a 15 f

2.b 15 f
3.a21 f
4.a24 f
5.a16 f
6.a16 f
7.a 19 f
8.a21 f

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 9

Engedélyezett csoportok száma:

57 csoport

Felzárkóztatás: 19 csoport

Napközi: 4 csoport

Angol tehetséggondozás: 2 csoport

Angol felzárkóztató: 2 csoport

Magyar felzárkóztató: 2 csoport

Magyar tehetséggondozás: 2 csoport

Matematika felzárkóztató: 1 csoport

Matematika tehetséggondozás: 1 csoport

Kíváncsiak klubja szakkör: 1 csoport

Lego robot szakkör: 1 csoport

Dekor szakkör: 1 csoport

Alsós angol szakkör: 1 csoport

Matematika szakkör: 3 csoport

Tanulásmódszertan: 2 csoport

Kórus: 1 csoport

Cseng bongó szakkör: 1 csoport

Pályaválasztási szakkör: 1 csoport

Atlétika: 1 csoport

Természettudományok szakkör: 1 csoport

Labdarúgás: 1 csoport

Frizbi: 2 csoport

Kézmeszes szakkör: 2 csoport

Tehetséggondozás: 5 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Hétköznap: 7:30-18:00

Hétfőn: zárva

Tanítási szünetek alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

A nyári szünet ideje alatt a szerdai napokon kéthetente az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes tart ügyeletet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Rendezvények

Intézményünk a tanév során számos rendezvényt szervez. A teljesség igénye nélkül a legfontosabbakat időrendben összegyűjtöttük.

Tanévnyitó ünnepély	2021. szeptember 1.
Az első osztályosok bemeneti mérése (DIFER)	2021. szeptember 7.
Hulladékgyűjtés	2021. szeptember 14.
Megemlékezés az iskola névadójáról, Kossuth Lajosról	2021. szeptember 20.
A Magyar Diáksport Napja	2021. szeptember 24.
Megemlékezés a Zene Világnapjáról	2021. október 1.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2021. október 6.
"Kéz a kézben"- az összetartozás hete, családi hét	2021. szept. 28-október 8.
Megemlékezés az októberi forradalomról	2021. október 22.
Halloween parti	2021. november 2-5.
Mikulás ünnepségek az osztályokban	2021. december 6.
Angol karácsony	2021. december 17.
Karácsonyi hangverseny	2021. december
Iskolai karácsonyi ünnepség	2021. december 21.
Nép- és gyermekdaléneklverseny az alsó tagozaton	2022. január 19.
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	2022. január 20.
Központi középiskolai felvételi a 8. osztályos tanulók számára	2022. január 22.
Balázsolás az óvodában	2022. január 31-február 5.
Félévi szülői értekezletek, tájékoztatás az első félév eredményeiről	2022. január – február
Iskolai farsang (alsós, felsős)	2022. február
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2022. február 21-25.
Központi témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	2022. március 7-11.
Megemlékezés március 15-éről	2022. március 11.
Digitális témahét	2022. április 4-8.
Megemlékezés a költészet napjáról	2022. április 11.
Megemlékezés a holokauszt áldozatainak napjáról	2022. április 7-13.
Megemlékezés A Föld napjáról	2022. április 22.
Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete	2022. április 25-29.
Megemlékezés a Jászkun Redemptióról	2022. május 2-6.
Kihívás napja	2022. május 26.
Nemzeti Összetartozás Napja	2022. június 3.
Tanévzáró ünnepély és ballagás	2022. június 18.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem releváns.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035970>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2020/2021-es tanévben évfolyamismétl : 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035970

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Délutáni foglalkozások

Napközi

Kórus

Szakkörök:

7.a és 8. o. tehetséggondozás angol

7.a és 8. o. tehetséggondozás magyar

8. o. tehetséggondozás matematika

7.a és 8. a felzárkóztató magyar

7. a és 8. a felzárkóztató angol

8. a felzárkóztató matematika

Felzárkóztatás

Matematika szakkör

Kíváncsiak klubja

Cseng bongó

Dekor szakkör

Pályaválasztási

Lego robot

Atlétika

Természettudományok

Labdarúgás

Frizbi

Kézm ves

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfégi házi feladatok szabályai:

Pedagógiai Program

2.8.1 Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez

el írt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Iskolánkban fontosnak tartjuk a házi feladat pedagógiai, szociális és egyéb hatásait.

Az iskolán kívüli munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket, és bizonyos esetekben egyértelműen javítja, növeli a tanulói teljesítményt is. A házi feladatok adásánál figyelembe kell venni azt, hogy a feladatok motiváló jellegűek legyenek. Ösztönözze a tanulókat önálló ismeretszerzésre, motiváljon az életen át tartó folyamatos tanulásra.

A tanulásra fordított idő mennyiségének növekedésével egyenes arányban nő az iskolai teljesítmények szintje. Ez az összefüggés minden egyes tantárgy esetében kimutatható.

A házi feladatok a közvetett, ún. nem intézményi teljesítményt is pozitívan befolyásolják; ezeknek köszönhetően ugyanis nem a tanulók önfegyelme és az önálló problémamegoldás képessége is.

A házi feladatok milyenségére vonatkozóan a tanárok általában háromféle szándékkal választják ki az otthon elvégzendő feladatokat:

- erősíteni kívánják az órákon tanultakat,
- fejlesztetni akarják adott témában a tanulók különféle készségeit,
- új anyagot kívánják a feladattal el készíteni.

A szülők a házi feladatok, azok gyakorisága, típusa, stb. alapján is kialakítanak maguknak véleményt gyermekük iskolájáról. Háromcsatornás partnerség kialakítása révén lehetőséget adunk a tanárok, tanulók és a szülők folyamatos együttműködésére.

A tanároknak személyesen is segítséget adnak a szülőknek ahhoz, hogy megismerjék a mai – az élethelyzetünkben alkalmazott módszereket. Először a legfontosabbakat – pedagógiai gyakorlatot, megismerjék az erre alkalmas eszközök használatát, elsajátítsák a legfontosabb módszereit.

Úgy látják, a házi feladatok kérdéseinek megfelelő kezelése igen nagy szakmai lehetőségeket kínál az iskolának a tanulmányi eredmények jobbítására való törekvésekben.

A házi feladat időigénye és a tanulók szabadidő, illetve a szabadidős programok iránti vágyuk összeegyeztethetetlensége miatt nagyon gyakran előfordul, hogy a házi feladat konfliktusba kerül a különféle tevékenységi formákkal.

-A tanárok alulértékelhetik a házi feladat időigényét, ezzel a tanulókat túlterhelhetik és elvonhatják a közös családi vagy társasági tevékenységektől.

Ennek elkerülése érdekében:

-A feladatadás gyakorisága és mennyisége elsősorban a tanulói életkorok, illetve iskolai szintek függvénye; vagyis kevesebb és rövidebb idejű otthoni munkát, feladatokat kapnak a kisebbek, mint a nagyobbak.

-Első-nyolcadik évfolyamon a hétfélig és a tanítási szünetek idejére sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem adunk, de a szülőkkel való külön megállapodás esetén ebben csoportonként kivételt lehet tenni.

-Az ötödik - nyolcadik évfolyamon pedig csak a következő tanóra esedékes feladatok adhatóak fel.

-A tanulók egyenletes terhelése okán egy tanítási napon egy osztállyal maximum csak két dolgozatot, felmérést íratunk.

-A házi feladatok sikeres teljesítéséhez szükséges faktorokat a szaktanárok minden esetben figyelembe veszik.

Ezek:

-külső tényezők (a szociokulturális háttér, a tantárgy, illetve az osztályfokozat)

-ún. „osztálytermi” faktorok (szemléletmód, szemléltető anyaggal való ellátottság)

-otthoni-közösségi faktorok (szótárak, számítógép és külön tanulóasztal birtoklása).

-A tanulóknál tapasztalható tanulási nehézségek és az otthoni felkészülés problémái közötti összefüggéseket egymástól jól elkülöníthető tanulói kategóriákat alakítanak ki:

1.tanulási nehézség a házi feladat terén jelentkező problémák nélkül

2.átlagos teljesítmény, a házi feladatok azonban problémát jelentenek

3.átlagos teljesítmény, a házi feladat körül nincsenek gondok.

Ez a csoportosítás azért fontos, mert ennek alapján minden csoporthoz keressük azt a megfelelő stratégiát is, amely jobb teljesítményhez segítheti a tanulókat. Így észrevehetően javul a teljesítményük.

Az első csoportba tartozók számára a megoldást a valós életből vett feladatok kijelölése és a jó megoldások jutalommal való

megeír sítése jelentheti.

A második kategória esetében a tanárok által összeállított speciális programok alkalmazása ajánlott.

A harmadik csoport képviselői, pedig leginkább azzal motiválhatók, ha a gyerekek saját maguk tervezik meg házi feladataikat, annak témáit és mennyiségét is.

A rosszul megválasztott házi feladat tovább szélesítheti az amúgy már meglévő szakadékot az alulteljesítő és a jól teljesítő tanulók között.

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészülés korlátozó elvei:

1. A házi feladat (szóbeli és írásbeli) az iskolában tanultak gyakorlását, elmélyítését szolgálja, és legyen fejlesztő hatású.

2. Legyen egyensúlyban egy tantárgyon belül a szóbeli és írásbeli feladat aránya.

3. A tanulónak az egyik napról a másikra feladott házi feladat megoldására fordított ideje ne haladja meg az 1-1,5 órát, tehát mennyisége ideális legyen (kivételt képez a hosszabb hiányzás miatti lemaradás pótlása)

4. A hét végére, illetve tanítási szünetre feladott házi feladat mennyisége ne haladja meg az egyik napról a másikra feladott házi feladat mennyiségét.

5. Napközis, tanulószobai tanulmányi foglalkozásról csak szóbeli házi feladat vihető haza.

Az otthoni felkészülés és a pihenéssel eltöltött idő arányának befolyásoló tényezői:

- az órarend összeállításának szempontjai

- az egyes tantárgyak tananyaga

- az egyes tantárgyak heti óraszámja

- témazáró írásbeli számonkérések elosztása

- az otthoni felkészülési idő lerövidítése: a nem kötelező tanórai foglalkozások keretén belül (tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakkörök, stb.)

- differenciált házi feladat adása az egyéni képességhez mérten

- helyes napirend, tanulási technikák, módszerek kialakításában való segítségnyújtás osztályfőnöki órákon, önismereti, tanulószobai és napközis foglalkozásokon.

Írásbeli, szóbeli, hétfői és szüneti házi feladatok adása

Alsó tagozat

Tanulóink kapjanak házi feladatot, jelöljük ki az elvégzendő feladatokat (leckefüzet, üzenetgyakorlata, KRÉTA rendszer).

A házi feladatot (önálló munka) időtartama max. 15 perc tárgyanként, szóbeli esetén (irodalom, környezetismeret, stb.) 20 perc. Így 2-3 tantárgy esetén sem több a maximalizált 1 óra tanulási időnél (alsó tagozaton).

A pénteken feladott házi feladat nem hétfői házi feladat, hiszen pénteken megoldható. Terjedelme nem haladja meg a más napokon feladottakét.

Tanítási szünetre nem adunk házi feladatot, hiszen leginkább egyszerre, a szünet utolsó napján készülnek el. Nem is elvárható meg pontos, napra kész felkészítés.

A szóbeli házi feladat ne legyen csak öncélú memoriter.

Az írásbeli munkák gyakorló jellegűek, megalapozott ismeretekre támaszkodnak.

A gyakorlati munka szorgalmi jellegű házi feladat. Elvégzése szerepet kap az értékelésben.

A házi feladatok minőségi elvégzése számítson bele a tantárgyi teljesítmények értékelésébe.

Felső tagozat

A tanulók számára a tanórán megtanított új ismeretek begyakorlására szükséges a házi feladatok elkészítése. Ezért a tanórai anyag elmélyítéséhez a tanár szóbeli és írásbeli házi feladatot ad fel. Ezek az önálló tanulást is segítik mind módszerben, mind időbeosztásban. A házi feladatok elkészítésére, megtanulására, gyakorlására naponta legalább 2 órát kell biztosítani. (képesség, koncentráció, a megtanulandó anyag befolyásolhatja) Az otthoni feladatokat a szaktanárok úgy adják fel, hogy azt minden tanuló, - a gyengébb képességű is –

önállóan, szülői segítség nélkül is el tudja készíteni, ha a tanórán figyelt, vagy a tankönyvet használja. Meg kell a tanulókat arra tanítani, hogy a házi feladatokat nem a szüleiknek, hanem nekik kell megtanulniuk, gyakorolniuk.

A házi feladatok kijelölésénél figyelembe veszi a szaktanár, hogy a gyenge képességű tanulók nagyobb hangsúlyt fektessenek a begyakorlásra, elmélyítésre. A tehetséges tanulók számára nehezebb, gondolkodtatóbb, esetleg az ismeretek közötti összefüggéseket láttató, kreatív gondolkodást elsegítő feladatok elkészítését is elvárhatja a szaktanár.

A házi feladatok ellenőrzése a szaktanár feladata.

A szóbeli házi feladat jelentheti a tankönyv leckéjének többszöri elolvasását, vagy fogalmak, definíciók szó szerinti megtanulását. A magyar nyelv és irodalom tantárgyból a tanár által kijelölt versek könyv nélküli elszavalását. Szóbeli házi feladatot jelent az is, amikor a tankönyv leckéjét saját megfogalmazásban kell a tanulónak felmondani (pl. történelem).

A napközis és tanulószobai foglalkozásokon a szóbeli házi feladatok megtanulására és felmondására csak korlátozott idő és lehetőség van, mert a tanulók figyelme, tanulási technikája, tempója egyéni. Ezért ezzel otthon is kell foglalkozni.

A tanulók szóbeli házi feladata mindig annyi és olyan lehet, amelyet önállóan, a szülők segítségével is meg tud tanulni.

Az írásbeli házi feladat jelentheti a munkafüzet kitöltését, feladatok megoldását, gyakorlását, fogalmazás írását. A tanulószobai foglalkozásokon az írásbeli házi feladatok elkészítése fontos a tanuló számára. Lehetőse van tanári vagy társai segítségét igénybe venni. El kell érni, hogy a gyenge tanulók is lehetőleg önállóan készítsék el a házi feladatokat.

A hétfvégiken, tanítási szünetekben is szükséges, hogy a tanulók a tananyaggal foglalkozzanak, hiszen az ismeretek elmélyítéséhez hosszabb idő és gyakorlás szükséges. Ezért ezekre az időkre is kapnak a tanulók házi feladatokat. A szaktanárok feladata, hogy a szóbeli és írásbeli feladatok mennyisége annyi legyen, hogy a megoldásuk és megtanulásuk mellett maradjon idő a pihenésre is. Inkább a gyakorlás és elmélyítés, illetve az ismeretek szinten tartása legyen a házi feladatok kijelölésénél a fő szempont. Lehetőleg már a feladáskor a tanár jelölje meg, hogy mennyi idő alatt tartja megoldhatónak, illetve hosszabb szünetek esetén milyen időbeosztás szerint célszerű a házi feladattal foglalkozni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1.8 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 11/1994.(VI. 8.) MKM-rendelet 26.§ (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelési testület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy évvégi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtet.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelési testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelési testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatályba lépése a 2012/2013-as tanév végén megszervezendő vizsgáktól érvényes, és határozatlan időre szól.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészben állhat az iskola Pedagógiai programja alapján.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az intézmény osztályozó vizsgát a félévi vagy évvégi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, és emiatt félévi vagy évvégi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezet hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és évvégi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Kt. 69.§ (2) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a közoktatási törvény 30.§ (9) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehet vé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola köteles közzétenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehet, s így szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

PÓTLÓ VIZSGA

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből kérelmére pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTTI ZAJLÓ VIZSGA

A közoktatási törvény 11.§ (1) bekezdés o) pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követően három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgykból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

Az általa ellátandó feladatok:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök:

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzék könyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok):

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehet, s így szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár:

-lehetőség szerint szakos tanár

-felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet

- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot

- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc

- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenő időt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt a tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie

- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenőhelyiséget kell biztosítani

- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre

- a felkészülési idő legalább 20 perc

- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja

- a felelet maximum 10 percet tarthat

- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz

- két tantárgy között a vizsgázó pihenő időt kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Gyakorlati vizsga általános szabályai

- a gyakorlati oktatást vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről

- a gyakorlati vizsgarészt a vizsgafeladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI

Irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	szóbeli vizsga
Angol nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli vizsga
Fizika	szóbeli vizsga
Földrajz	szóbeli vizsga
Biológia	szóbeli vizsga
Kémia	szóbeli vizsga
Informatika	gyakorlati vizsga
Testnevelés és sport	gyakorlati vizsga
Ének-zene	gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra	gyakorlati vizsga

Technika, életvitel és gyakorlat	gyakorlati vizsga
Hon- és népismeret	szóbeli vizsga
Dráma és tánc	szóbeli vizsga
Etika, Hit- és erkölcsstan	szóbeli vizsga

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában (helyi tantervében) található követelményrendszerével.

A vizsgatárgyak értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy értékelése azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában (helyi tantervében) található értékelési rendjével, azaz vizsgatantárgyanként a vizsgázó a teljesítményére érdemjegyet kap.

A vizsga dokumentálása:

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

A jegyzőkönyvvezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és a jegyzetelés céljára kiadott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésére, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékkal kell bevezetni.

A vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a osztály	22 f
2.a osztály	15 f
2.b osztály	15 f
3.a osztály	21 f
4.a osztály	24 f
5.a osztály	16 f
6.a osztály	16 f
7.a osztály	19 f
8.a osztály	21 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 11.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035970-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035970-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035970-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 11.